

**Principalele atribuții pentru postul de consilier juridic superior din cadrul
Serviciului Executare Silită:**

- primirea în debit a titlurilor executorii și confirmarea primirii acestora,
- efectuarea procedurilor de executare silită,
- participarea la adunările creditorilor, licitații și distribuire de creanțe,
- urmărirea debitorilor aflați în stare de faliment și reorganizare judiciară și întocmirea actelor necesare în vederea recuperării creanțelor bugetare locale,
- reprezentarea interesele instituției în fața instanțelor judecătorești în dosarele care au ca obiect societățile aflate în procedura insolvenței,
- întocmirea documentațiilor necesare în cazul societăților radiate din Registrul Comerțului pentru neîndeplinirea prevederilor legale obligatorii prevazute de Legea nr. 31/1991 privind societățile comerciale,
- reprezentarea instituția în relațiile cu practicienii în insolvență,
- urmărirea debitorilor rău platnici,
- identificarea debitorilor în stare de insolvență și lichidare administrativă,
- confirmarea primirii în debit a titlurilor executorii.